

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

683023 Камчатский край г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карбышева, дом 2, корпус 1,
тел./факс (4152)257-429; e-mail: mdou-07@pkgo.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1

От «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 7»

_____/Красова П. К.

Приказ № 56 § 2

от «2» сентября 2024 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2024 по 30.08.2025

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|----------|---------------------------|
| 1. | Анализ наставнической деятельности на текущий момент и определение актуального формата на 2024 – 2025 учебный год | Анализ индивидуальных персонализированных программ наставничества учебного года 2023 – 2024. Систематизация эффективных форм и методов работы по адаптации профессионального становления каждого молодого педагога организации. Планирование наставнической деятельности на 2024 – 2025 учебный год. | Сентябрь | Куратор Черезова Е. Е. |

| | | | | |
|----|---|--|---------|---------------------------|
| 2. | Выявление профессиональных трудностей воспитателей и специалистов | <p>Проведение мероприятий направленных на выявление профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов) педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и самооценка (анкетирование) - внешняя оценка (наблюдение, заполнение карты педагогического мастерства) <p>Результаты диагностики должны стать основой для индивидуального плана профессионального развития педагога.</p> | Октябрь | Куратор Черезова Е. Е. |
| 3. | Формирование банка наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь | Куратор Черезова Е. Е. |
| 4. | Формирование банка наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь | Куратор Черезова Е. Е. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при | Ноябрь | Куратор Черезова Е. Е. |

| | | | | |
|----|--|---|-----|---------------------------|
| | | необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | | |
| 6. | Мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников | Сбор и анализ информации о процессе наставничества в 2024 – 2025 учебном году: - оценка качества процесса реализации программы наставничества; -оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов. | Май | Куратор Черезова Е. Е. |